Sumilla: Solicitud de inicio de arbitraje en Contratación Pública

A LA SECRETARÍA GENERAL DEL CENTRO DE ARBITRAJE ANDEARB

Dirección: __

Presentación de Solicitud de Arbitraje en Contratación Pública:

- Mesa de partes virtual: https://arbitrajeandearb.com/sistema/mesa-de-partes.html
- Correo electrónico: centrodearbitrajeandearb@gmail.com

1. **DATOS DEL DEMANDANTE**

- Nombre o Razón Social (en el caso de ser Persona Jurídica): _____
- DNI o RUC: _____
- Domicilio de la persona natural o jurídica: _____
- Representante legal: _____ con DNI N° _____, facultado según _____ (datos del testimonio de la Escritura Pública, o del acta legalizada o, de la copia literal de la vigencia de poder expedida por los Registros Públicos)
- Teléfono: _____ , celular (obligatorio): _____
- Correo(s) electrónico(s): _____
- La factura o boleta se deberá de emitir a nombre de: _____

La presente solicitud de inicio de arbitraje se dirige contra:

2. **DEMANDADO:**

- Nombre o Razón social: _____
- Correo(s) electrónico(s): _____
- Dirección de Mesa de Partes Virtual: _____
- Domicilio en caso notificación física: _____
- Teléfono: _____, celular: _____

En caso de que el demandado sea una Entidad del Estado, se recomienda incluir la información de la Procuraduría Pública correspondiente para efectos de su debida notificación:

- Nombre del Procurador Público, de existir: _____

- Correo(s) electrónico(s): _____
- Dirección de Mesa de Partes Virtual: _____-
- Domicilio en caso notificación física: _____
- Teléfono: _____, celular: _____

3. CONVENIO ARBITRAL:

Manifestar expresamente el interés de que la controversia sea organizada y administrada a través del Centro de Arbitraje ANDEARB, o, en su defecto, indicar la cláusula arbitral correspondiente.

4. TIPO DE ARBITRAJE:

Seleccione, marcando con un aspa (x), las casillas aplicables a su controversia.

De Derecho ☐

Nacional ☐ Internacional ☐

Especialidad:

Contratación Pública ☐

Civil ☐

Ley General de Sociedades ☐

Minero ☐

Concesiones Otros ☐

5. NARRACIÓN BREVE DE LOS HECHOS QUE DESEE SOMETER A ARBITRAJE:

(El solicitante debe hacer un resumen claro de los hechos que han generado la controversia)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

6. **PRETENSIONES:** (El petitorio debe ser determinado con claridad y precisión)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

7. **INFORMACIÓN SOBRE PROCESOS EXTRA ARBITRALES INTERPUESTOS ANTE EL ÁRBITRO DE EMERGENCIA O ANTE EL ÓRGANO JURISDICCIONAL – PODER JUDICIAL – SOBRE LA MATERIA DE ARBITRAJE: (Cautelares)**

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

8. **CUANTÍA:**

Se estima que el importe controvertido en el presente arbitraje asciende a (en números y letras): S/ _____

9. **DESIGNACIÓN DE ÁRBITRO, DE CORRESPONDER:**

Designamos árbitro para conformar el Tribunal Arbitral a _____, correo electrónico: _____, teléfono: _____, celular (obligatorio): _____ y dirección en _____ (en caso notificación física).

En caso no desee designar árbitro, marque con un aspa (X) la opción siguiente:

El Centro de Arbitraje ANDEARB designe al Árbitro que me corresponde ☐

En caso las partes hayan acordado Árbitro Único, este será designado por el Centro, en tal sentido, marque la siguiente opción:

El Centro de Arbitraje designe al Árbitro Único ☐

10. DOCUMENTOS ANEXOS:

- Comprobante de pago por concepto de tasa por presentación de solicitud de arbitraje (S/ 500.00 incluido IGV)
- Copia del DNI, cédula de identificación o pasaporte.
- Copia del RUC de la empresa, de corresponder.
- Copia del poder del representante legal, ya sea testimonio de la escritura pública, acta legalizada o, en su defecto, copia literal simple de la vigencia de poder expedida por los registros públicos o por resolución municipal, regional o ministerial, de corresponder.
- Copia del contrato, orden de servicio y/o de compra o, en su defecto, el interés de someter la controversia ante el Centro de Arbitraje ANDEARB.
- Copia del contrato de consorcio, de corresponder.
- Copia de los documentos relacionados a la controversia, debidamente identificados y organizados de manera correlativa.
- Copia de los actuados relacionados con la medida cautelar solicitada, ya sea ante un Árbitro de Emergencia o ante el Poder Judicial, de corresponder.

Lima, ____ de _____ de 202_

_____

(Firma del demandante)

11. **EN CASO SOLICITE MEDIDA CAUTELAR ANTE EL ÁRBITRO DE EMERGENCIA:** Se deberá considerar lo establecido en los artículos ……. del Reglamento …., remitiendo la solicitud cautelar a la Secretaría General o, en su defecto, utilizado la Mesa de Partes Virtual de ANDEARB.